



Biedrība “Preiļu – Līvānu novadu partnerība “KŪPĀ””

Reģ. Nr. 40008104529, Raiņa bulvāris 17, Preiļi, LV-5301
e-pasts: preilupartneriba@inbox.lv, T: 22026684

*APSTIPRINĀTS Ar
biedrības “Preiļu – Līvānu novadu
partnerība “Kūpā”
01.02.2024. Padomes lēmumu*

Biedrības “Preiļu – Līvānu novadu partnerība “Kūpā”” privātuma politika

Lai īstenotu Biedrības Statūtos noteiktos mērķus, Biedrība noteikusi darbības uzdevumus:

- veicināt vietējo kopienu iniciatīvas, kas vērstas uz lauku problēmu risināšanu;
- izmantojot sabiedrības līdzdalības principus, izstrādāt stratēģijas ilgtspējīgai lauku attīstībai un nodrošināt to īstenošanu;
- attīstīt kopienu kapacitāti biedrības „Preiļu – Līvānu novadu partnerība “Kūpā”” darbības teritorijā;
- veidot darba grupas un koalīcijas lauku attīstības jautājumu risināšanā vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;
- koordinēt un piesaistīt finansiālos, materiālos, intelektuālos un cita veida resursus Partnerības mērķa sasniegšanai;
- attīstīt sadarbību ar ārvalstu un Latvijas Republikas valsts, pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem un citām legālām institūcijām, veicinot lauku attīstību Preiļu, Līvānu novados.

Lai efektīvi īstenotu augstākminētos uzdevumus, biedrībai ir nepieciešams ievākt personas datus. **Privātuma politikas mērķis** ir sniegt datu subjektam – fiziskajai personai, kuras dati tiek apstrādāti - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām.

1. Personas datu apstrādes pārzinis:

1.1. Personas datu apstrādes Pārzinis ir biedrība “Preiļu – Līvānu novadu partnerība “Kūpā”” (turpmāk - Biedrība), vienotais reģistrācijas numurs: 40008104529, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 17, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, kontaktālrūnis: +371 22026684; mājaslapa: www.preilupartneriba.lv.

1.2. Biedrības kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: preilupartneriba@inbox.lv. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties Biedrības juridiskajā adresē ar rakstveida iesniegumu, var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi Biedrībā, kā arī ziņot par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Šajā Privātuma politikā ir vispārīgi aprakstīts, kā Biedrība veic personas datu apstrādi un aizsardzību. Detalizētāka informācija par personas datu apstrādi un aizsardzību ir aprakstīta

līgumos, iekšējos normatīvajos aktos un dokumentos, kas attiecas uz konkrētu pasākumu vai projektu.

2.2. Biedrība piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai no neatļautas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.

2.3. Biedrība personas datu apstrādi veic ar tās darbinieku un/vai piesaistīto personas datu apstrādātāju starpniecību. Šādos gadījumos Biedrība veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar Biedrības norādēm un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, un pieprasa personas datu apstrādātājam veikt atbilstošus drošības pasākumus.

2.4. Biedrības privātuma politika ir pieejama biedrības mājas lapā www.preilupartneriba.lv.

2.5. Biedrība veic personas datu apstrādi, lai:

2.5.1. plānotu un organizētu pasākumus, konferences, seminārus, apmācības, darbnīcas u.c. tamlīdzīgas aktivitātes;

2.5.2. veicinātu un plānotu investīciju piesaisti Biedrības darbības teritorijas attīstībai, kā arī organizētu pasākumus investīciju piesaistes atbalstam un noturēšanai;

2.5.3. lai saņemtu Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu finansējumu Biedrības realizējamo projektu aktivitātēm;

2.5.4. lai izvērtētu vietējās pašvaldības, juridisko un fizisko personu iesniegtos projektu iesniegumu atbilstību Biedrības izstrādātajai vietējās attīstības stratēģijai un pieņemtu lēmumus, kā arī nodrošinātu īstenoto projektu uzraudzību;

2.5.5. lai īstenotu un vadītu programmas un apstiprinātos projektus;

2.5.6. lai nodibinātu un izpildītu līgumattiecības;

2.5.7. lai organizētu pasākumus Biedrības administrācijas, biedru un biedru organizāciju pārstāvju, kā arī citu interesentu kapacitātes celšanai;

2.5.8. lai nodrošinātu dokumentu apriti Biedrībā un ar tās sadarbības partneriem;

2.5.9. lai apzinātu Biedrības klientus, tai skaitā informētu klientus par jaunumiem, veiktu klientu apmierinātības aptaujas u.c.;

2.5.10. lai veiktu pētījumus, aptaujas, izvērtējumus;

2.5.11. sabiedrības informēšanas nolūkos;

2.5.12. Biedrības mājaslapas uzturēšanai un darbības uzlabošanai;

2.5.13. Biedrības un tās klientu interešu aizsardzībai;

2.5.14. lai uzraudzītu un nodrošinātu kārtību Biedrības pārraudzībā esošās telpās un teritorijā, Biedrības darbinieku un apmeklētāju drošībai, īpašuma aizsardzībai un prettiesisku nodarījumu prevencijai, novēršanai un atklāšanai;

2.5.15. lai nodrošinātu Biedrībai noteikto pienākumu izpildi, kas izriet no Biedrības darbībā piemērojamo pārējo normatīvo aktu prasībām (piemēram, attiecībā uz nodarbinātību, darba aizsardzību, grāmatvedību u.c.).

2.6. Informācija, kas satur datus, var tikt saņemta gan elektroniskā formā, gan papīra formātā, gan no mājaslapas un sociālajiem tīkliem, gan mutiski un tās aizsardzība tiek nodrošināta neatkarīgi no formas, kādā tā iesniegta.

3. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats:

3.1. Biedrības vai tās pārstāvēto personu darījumu slēgšana un izpilde, tai skaitā līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, noslēgšana un izpilde;

3.2. Biedrības pienākumu izpilde saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.3. uzdevuma veikšana sabiedrības interesēs;

3.4. Biedrības vai tās pārstāvēto personu likumīgās (leģitīmās) intereses, lai īstenotu no Biedrības un datu subjekta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma;

3.5. Atbildes sniegšana par Biedrības aktualitātēm un uzdotajiem jautājumiem;

3.6. Datu subjekta piekrišana.

4. Biedrības leģitīmās intereses ir:

4.1. nodrošināt līguma saistību izpildi;

4.2. saglabāt biedru un klientu pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk. kas veikti mutiski, telefoniski un tīmekļa vietnē;

4.3. nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;

4.4. vērsties tiesībsargājošajās iestādēs savu tiesisko interešu aizsardzībai.

5. Galvenās datu subjektu kategorijas, par kurām Biedrība ievāc personas datus:

5.1. Biedrības biedru un biedrorganizāciju pārstāvji;

5.2. Biedrības klienti - fiziskās personas;

5.3. Biedrības klienti – juridiskās personas, to kontaktpersonas;

5.4. citas personas, kas sazinās ar Biedrību;

5.5. personas, kas piesakās darbā vai brīvprātīgajā darbā;

5.6. Biedrības darbinieki un to radnieki;

5.7. darījumu partneri, tostarp apakšuzņēmēji un ar apakšuzņēmējiem saistītās fiziskās personas;

5.8. Biedrības lietojumā esošo telpu apmeklētāji;

5.9. Biedrības mājaslapas un sociālā tīmekļa vietnes apmeklētāji;

5.10. Biedrības informatīvo paziņojumu saņēmēji;

5.11. Biedrības organizētu pasākumu apmeklētāji;

5.12. Biedrības organizētu pētījumu, aptauju dalībnieki.

6. Personas dati

6.1. Personas dati tiek vākti gan no datu subjekta, gan ārējiem avotiem, t.i., no citām publiski pieejamām vai ierobežotas piekļuves datubāzēm, no kurām Biedrība saņem informāciju, pamatojoties uz atsevišķi noslēgtu vienošanos ar datubāzes turētāju (piemēram, Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēma). Personas datu kategorijas, kuras Biedrība lielākoties, bet ne tikai, vāc un apstrādā, ir:

6.2. identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, autorizācijas dati (autorizējoties ar Latvija.lv starpniecību);

6.3. kontaktinformācija – adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese;

6.4. profesionālie dati – izglītība, amats, darbavieta, uzņēmējdarbību raksturojošie dati (darbības nozares);

6.5. finanšu dati – bankas konti, maksājumu rekvizīti;

6.6. fotografēšanas, filmēšanas (t. sk. audioieraksts) vai videonovērošanas rezultātā iegūtie personu attēli;

6.7. mājaslapas un sociālā tīmekļa vietnes apmeklētāju dati (informāciju par izmantotās vietnes darbību (saskaņā ar sīkdatņu politiku), informāciju par izmantoto ierīci un savienojumu (piemēram, pārlūkprogrammu, operētājsistēmu un citus Google Analytics ievāktos datus) un informāciju par lietotāja kontu (ja tīmekļa vietnes lietotājam ir izveidots konts);

6.8. interesējošā satura preferences, t.i., interesējošās atbalsta jomas, interesējošās nozares un tēmas;

6.9. dati par Biedrības klientam saņemto atbalstu saistībā ar vietējo attīstības stratēģiju īstenotajiem projektiem;

6.10. dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētus pienākumus;

6.11. dati par apmierinātību – datu subjekta apmierinātība;

6.12. dati par lietotāja veiktajām darbībām (IP adrese un pieslēguma datums, laiks);

6.13. dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētus pienākumus, piemēram, dati, kas izriet no informācijas pieprasījumiem uz/no tiesību aizsardzības iestādēm, nodokļu administrācijas iestādēm, tiesām u.c.

6.14. dati, kurus datu subjekts pats paziņo Biedrībai.

7. Biedrība personas datu apstrādes ietvaros nodrošina:

7.1. informāciju datu subjektam saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Avots: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679> 13. pantu;

7.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošībai un aizsardzībai;

7.3. saņemot atbilstošu pieprasījumu no datu subjekta, sniegto personas datu labošanu vai dzēšanu, ja to pieļauj normatīvie akti.

8. Biedrība apņemas bez kavēšanās paziņot datu subjektam par personas datu aizsardzības drošības pārkāpumu, gadījumā, ja fiziskas personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku datu subjekta tiesībām un brīvībām.

9. Ņemot vērā informācijas tehnoloģiju līmeni, ieviešanas un pielietošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz datu subjekta tiesībām un brīvībām, Biedrība īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu atbilstošu drošības līmeni.

10. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Biedrība īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

10.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;

10.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.

11. Apstrādājot personas datus, Biedrība nodrošina:

11.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personas datu apstrādei un aizsardzībai;

11.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, apstrādā tam pilnvarotas personas;

11.3. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas.

12. Datu subjektam ir tiesības:

12.1. piekļūt saviem personas datiem un saņemt Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Avots: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679> 15. pantā noteikto informāciju;

12.2. pieprasīt no Biedrības savu personas datu labošanu;

12.3. pieprasīt no Biedrības savu personas datu dzēšanu;

12.4. pieprasīt no Biedrības savu personas datu apstrādes ierobežošanu vai tiesības iebilst pret šādu apstrādi atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Avots: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679> 17. pantam un 21. pantam;

12.5. jebkurā brīdī atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei.

13. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu rakstveida formā klātienē Biedrības birojā: Raiņa bulvāris 17, Preiļi, Preiļu novads, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi preilupartneriba@inbox.lv. Ja datu subjekts ir iesniedzis pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu rakstveida formā elektroniskā pasta veidā, neparakstot ar drošu elektronisko parakstu, Biedrība sniegs informāciju tikai par tiem datiem, kas ir saņemti sūtījumos no attiecīgā pieprasījuma sūtītāja e-pasta adreses.

14. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Biedrība pārlicinās par datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Ja datu subjekts iesniedz ar privātumu saistītu sūdzību, Biedrība reģistrēs datu subjekta vārdu un/vai sabiedrības nosaukumu, ar sūdzību saistītās personas vārdu, e-pastu un informāciju, kas ir bijusi sūdzības pamatā. Biedrība izmantos informāciju, kuru datu subjekts sniegs, lai izskatītu datu subjekta sūdzību un nosūtītu datu subjektam atbildi, tiklīdz sūdzība būs izskatīta, kā arī veiks pasākumus sūdzībā minēto faktu pārbaudei un citām vajadzībām, ja tādi sakarā ar sūdzībā sniegto informāciju būs nepieciešami.

15. Saņemot informāciju, ka Biedrības apstrādātie personas dati vairs nav pareizi, Biedrība veic atbilstošas korekcijas.

16. Datu subjekts tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu (tai skaitā tiesības iebilst pret apstrādi atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Avots: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679> 17.pantam un 21.pantam var izmantot, ja Biedrībai saskaņā ar piemērojamiem normatīviem aktiem nav tiesiska pamata un/vai pienākuma turpināt apstrādi.

17. Biedrība var ievērot datu subjekta tiesības tikai tiktāl, ciktāl tas ir tehniski iespējams, piemēram, Biedrībai nav iespējams labot vai dzēst tos personas datus, kuri ir publiskoti un kuru labošanu vai dzēšanu Biedrība tehniski nevar nodrošināt.

18. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību datu aizsardzību uzraugošā institūcijā (Datu valsts inspekcija, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, rakstot: pasts@dvi.gov.lv, zvanot: +371 67223131, plašāka informācija: www.dvi.gov.lv) par personas datu izmantošanu, ja datu subjekts uzskata, ka pārkāptas tā tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem.

19. Personas dati tiek apstrādāti tik ilgi, cik nepieciešams personas datu apstrādes nolūkam. Glabāšanas periods var būt noteikts vai pamatots ar līgumu ar klientu, Biedrības leģitīmajām interesēm vai piemērojamiem normatīvajiem aktiem.

20. Pēc tam, kad 19. punktā norādītie apstākļi beidzas, personas dati tiek dzēsti.

21. Personas dati tiek apstrādāti: Biedrības birojā: Raiņa bulvāris 17, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301.

22. Personas datus Biedrība var nodot:

22.1. Personai, kura nodrošina Biedrības lietojumprogrammu funkcionalitāti, datu apstrādi vai IT pakalpojumus (informācijas tehnoloģiju pakalpojumu sniedzēji, mākoņtehnoloģijās balstītas programmatūras pakalpojumu sniedzēji, tīmekļa lapas satura mitināšanas un pārvaldības, datu analīzes, datu dublējumkopiju, drošības un glabāšanas pakalpojumu sniedzēji;

22.2. personai, kas tiek piesaistīta pakalpojuma sniegšanai vai informācijas sniegšanai Biedrībai;

22.3. personai, kurai ir tiesības saņemt attiecīgos personas datus saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām, piemēram, tiesību aizsardzības iestādēm, ES fondu uzraudzībā iesaistītajām institūcijām normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei;

22.4. personai, kurai Biedrībai jāsniedz informācija noteikto funkciju izpildes ietvaros.

23. Biedrības biedru un biedrorganizāciju pārstāvji:

23.1. Biedrības biedru un biedrorganizāciju pārstāvju dati var ietvert fiziskās personas vārdu, uzvārdu, organizācijas nosaukumu (kuru šī persona pārstāv), amatu organizācijā (kuru šī persona ieņem), e-pastu, tālruni un citu organizācijas kontaktpersonas sniegtu informāciju.

23.2. Biedrības biedru un biedrorganizāciju pārstāvju dati ir redzami biedrības darbiniekiem, kuri tos var izmantot:

23.2.1. lai sagatavotu statistikas pārskatus;

23.2.2. lai sniegtu biedriem un biedrorganizāciju pārstāvjiem informāciju par aktivitātēm, pasākumiem, pakalpojumiem Biedrības vai citu personu organizētiem pasākumiem, par kuriem tiem varētu būt interese, piemēram, informāciju par jaunumiem, iespējām iesaistīties dažādās aktivitātēs, finansējuma piesaistes iespējām, citiem atbilstošiem pakalpojumiem, nosūtītu ielūgumus uz pasākumiem, iesaistīt pētījumos un aptaujās u.c.

24. Biedrības klienti - fiziskās personas:

24.1. Biedrības klienta - fiziskās personas dati ietver vārdu, uzvārdu, amatu, e-pastu, tālruni un citu kontaktinformāciju.

24.2. Biedrības klienta - fiziskās personas dati ir redzami Biedrības darbiniekiem, kuri tos var izmantot:

24.2.1. iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu un uzraudzību;

24.2.2. statistikas un citu pārskatu sagatavošanai;

24.2.3. informācijas sniegšanai par Biedrības pakalpojumiem vai klienta profilam atbilstošajiem Biedrības vai citu personu organizētajiem pasākumiem, par kuriem klientam varētu būt interese, piemēram, informācija par jaunumiem nozarē, iespējām iesaistīties dažādās aktivitātēs, finansējuma piesaistes iespējām, ielūgumi uz pasākumiem, u.c.;

24.2.4. darījumu slēgšanai ar fiziskām personām, tai skaitā šo darījumu uzraudzībai, un Biedrības pakalpojumu sniegšanai;

24.2.5. Biedrības funkciju īstenošanai, tai skaitā pasākumu organizēšanai un iesaistei pētījumos un aptaujās.

25. Biedrības klienti - juridiskās personas, to kontaktpersonas:

25.1. Biedrība apstrādā klientu - juridiskās personu kontaktpersonu personu datus.

25.2. Klientu kontaktpersonu dati var ietvert fiziskās personas vārdu, uzvārdu, organizācijas nosaukumu (kuru šī persona pārstāv), amatu organizācijā (kuru šī persona ieņem), e-pastu, tālruni un citu organizācijas kontaktpersonas sniegtu informāciju.

25.3. Klientu kontaktpersonu personas dati ir redzami Biedrības darbiniekiem, kuri tos var izmantot:

25.3.1. iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu un uzraudzību;

25.3.2. statistikas un citu pārskatu sagatavošanai;

25.3.3. informācijas sniegšanai par Biedrības pakalpojumiem vai klienta profilam atbilstošajiem Biedrības vai citu personu organizētajiem pasākumiem, par kuriem klientam

varētu būt interese, piemēram, informācija par jaunumiem nozarē, iespējām iesaistīties dažādās aktivitātēs, finansējuma piesaistes iespējām, ielūgumi uz pasākumiem, u.c.;

25.3.4. darījumu slēgšanai ar fiziskām personām, tai skaitā šo darījumu uzraudzībai, un Biedrības pakalpojumu sniegšanai; 24.3.5. Biedrības funkciju īstenošanai, tai skaitā pasākumu organizēšanai un iesaistei pētījumos un aptaujās.

26. Citas personas, kas sazinās ar Biedrību:

26.1. Biedrība ievāc arī personas datu gadījumos, kad personas vēršas Biedrībā, lai risinātu jautājumus administratīvā procesa ietvaros vai saņemtu informāciju, iesniegtu sūdzību vai atsauksmi;

26.2. Šādos gadījumos ievāktos personu datus Biedrība apstrādā tikai konkrētā jautājuma risināšanas ietvaros.

27. Biedrības darbinieki un to radnieki:

27.1. Biedrība ievāc un apstrādā darbinieku personas datus tikai nodarbinātības attiecību nodrošināšanai normatīvajos aktos un darba līgumā (attiecināms tikai uz darbiniekiem, ar kuriem ir noslēgts darba līgums) noteiktajā apjomā;

27.2. Biedrība darbinieku radnieku datus Biedrība ievāc un apstrādā normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, lai piešķirtu tiesību aktos paredzētās materiālos labumus;

27.3. Biedrība glabā darbinieku un to radnieku personas datus normatīvajos aktos noteikto laiku.

28. Darījumu partneri (tostarp apakšuzņēmēji un ar apakšuzņēmējiem saistītās fiziskās personas):

28.1. Biedrība ievāc un apstrādā Biedrības piegādātāju (tostarp apakšuzņēmēju un ar piegādātājiem un apakšuzņēmējiem saistīto fizisko personu) personas datus, lai noslēgtu darījumus, uzraudzītu darījumu izpildi (saņemtu preces/pakalpojumus no Biedrības piegādātājiem un attiecīgos gadījumos sniegtu profesionālus pakalpojumus Biedrības klientiem);

28.2. Darījuma puses iesniegtos personas datus Biedrība apstrādā tikai saskaņā ar darījuma priekšmetu, darījuma izpildei noteiktajā apjomā un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām;

28.3. Darījumu partnera personas dati ietver vārdu, uzvārdu, personas kodu, amatu, e-pastu, tālruni un citu ar darījumu saistītu informāciju.

29. Biedrības biroja telpu apmeklētāji. Biedrības telpās netiek veikta videonovērošana.

30. Biedrības organizēto pasākumu apmeklētāji:

30.1. Lai nodrošinātu pasākuma publicitāti, popularizēšanu un sabiedrības informēšanu, Biedrība var veikt pasākuma filmēšanu un fotofiksāciju;

30.2. Lai informētu pasākuma dalībniekus, Biedrība informācijā par pasākumu un pasākuma norises vietā, izvietojot normatīvajiem aktiem atbilstošas informatīvas zīmes, norāda, ka tiks veikta pasākuma filmēšana vai fotofiksācija;

30.3. Biedrība ir tiesīga fotofiksācijas un filmēšanas rezultātā radīto materiālu kopumā vai pa daļām izmantot jebkāda veida informēšanai par pasākuma norisi. Biedrība izmantos šīs tiesības brīvi pēc saviem ieskatiem, tajā skaitā ir tiesīga nodot tās tālāk trešajām personām. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt no Biedrības informāciju par trešajām personām, kurām nodotas tiesības izmantot fotofiksācijas vai filmēšanas rezultātā radīto materiālu.

30.4. Datu subjekts jebkurā brīdī var iebilst pret šajā sadaļā noteiktajām darbībām un pieprasīt pārtraukt tās tikai gadījumā, ja konkrētajā fotogrāfijā vai videomateriālā datu subjekts ir tieši identificējams un Biedrībai ir tehniski iespējams dzēst konkrētā datu subjekta datus vai neizmantot konkrēto fotogrāfiju vai videomateriālu.

31. Fiziskas personas datu apstrādei Biedrība var piesaistīt vienu vai vairākus apstrādātājus, kas Biedrības vārdā veic personas datu apstrādi (turpmāk – apstrādātājs).

32. Biedrība ar katru apstrādātāju noslēdz līgumu, kurā ietver arī nosacījumu par šīs politikas un atsevišķu personas datu apstrādes noteikumu, ja tādi ir noteikti, ievērošanu personas datu apstrādes procesā, tai skaitā, paredzot, ka apstrādātājs:

32.1. vāc un izmanto datu subjekta personas datus tikai Biedrības noteiktajiem mērķiem un noteiktajā apjomā;

32.2. neizpauž datu subjekta personas datus, ja vien to neparedz normatīvie akti vai tas nav nepieciešams normatīvajos aktos paredzētu tiesību, interešu aizsardzībai;

32.3. veicot personas datu apstrādi, īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu šo datu aizsardzību;

32.4. nodrošina, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt personas datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti;

32.5. nodrošina personas datu nepieejamību trešajām personām un nekavējoties informē Biedrību par gadījumiem, kad trešajām personām radusies pieeja personas datiem;

32.6. nodrošina, ka jebkura fiziskā persona, kas darbojas apstrādātāja pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādā bez Biedrības norādījumiem;

32.7. Biedrības uzdevumā dzēš ievāktos un apstrādātos personu datus, tiklīdz būs zudis to apstrādes tiesiskais pamatojums.

33. Biedrība ir tiesīga veikt izmaiņas vai papildinājumus šajā Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Biedrības mājaslapā.