



## Biedrība “Preiļu – Līvānu novadu partnerība “KŪPĀ””

Reģ. Nr. 40008104529, Saules iela 8, Riebiņi, Preiļu novads, LV-5326  
e-pasts: [preilupartneriba@inbox.lv](mailto:preilupartneriba@inbox.lv), T: 22026684

APSTIPRINĀTS  
ar biedrības “Preiļu – Līvānu novadu  
partnerība “Kūpā”  
2026. gada 14. maija lēmumu Nr.2026-5

### NOLIKUMS uzņēmējdarbības atbalsta konkursam “Līvānu novads VAR 2026”

#### I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Līvānu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējums Līvānu novada reģistrēto mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk - MVK) un saimnieciskās darbības veicēju (turpmāk – SDV) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai **konkursā “Līvānu novads VAR 2026”**.
2. MVK atbilst Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, I pielikumā noteiktajiem kritērijiem.
3. **Konkursa mērķis** ir sniegt finansiālu atbalstu MVK un SDV projektiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbības attīstību (izņemot lauksaimniecību), produkcijas un/vai pakalpojumu klāsta pilnveidošanu.
4. Līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem tiek piešķirts konkursa kārtībā.
5. Kopējais piešķirtais Līvānu novada pašvaldības finansējums MVK un SDV projektu līdzfinansēšanai 2026.gadā ir **6000,00 EUR (seši tūkstoši eiro, 00 centi)**.
6. Biedrība piešķir līdzfinansējumu kā *de minimis* atbalstu grantu veidā, ievērojot Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 “Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam” (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) nosacījumus.
7. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.
8. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.
9. **Konkursu rīko** biedrība “Preiļu – Līvānu novadu partnerība “Kūpā””, turpmāk tekstā – „Organizators”, saskaņā ar 14.04.2026. sadarbības līgumu Nr.LNP/2.13.16/26/7, kas noslēgts starp Līvānu novada pašvaldību un Biedrību.
10. Konkursa rīkotāja kontaktpersona: Valija Vaivode, telefons 22026684, e-pasts: [Projekti.kupa@inbox.lv](mailto:Projekti.kupa@inbox.lv).
11. Paziņojumu par konkursu publicē Organizatora interneta vietnē [www.preilupartneriba.lv](http://www.preilupartneriba.lv) un Līvānu novada pašvaldības interneta vietnē [www.livani.lv](http://www.livani.lv), un sociālajos tīklos.

## II ATBALSTA SAŅEMŠANAS NOSACĪJUMI

12. Pieteikties līdzfinansējumam var pretendenti, kas atbilst sekojošām prasībām:
  - 12.1. Komerksabiedrības, kas atbilst MVK kategorijas nosacījumiem un ir reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā un saimniecisko darbību veic Līvānu novada teritorijā;
  - 12.2. Fiziska persona - SDV, kura saimniecisko darbību veic Līvānu novada teritorijā.
13. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt komerksabiedrība vai SDV:
  - 13.1. ja ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ir pasludināts maksātnespējas process;
  - 13.2. uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds, kas pārsniedz 150 EUR;
  - 13.3. kura uzņēmējdarbība saistīta ar:
    - 13.3.1. rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
    - 13.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanu;
    - 13.3.3. azartspēlēm un derībām;
    - 13.3.4. operācijām ar nekustamo īpašumu;
    - 13.3.5. intīma rakstura izklaidi;
    - 13.3.6. starpnieciskiem darījumiem;
    - 13.3.7. militāriem mērķiem.
14. Komerksabiedrība vai SDV konkursā drīkst piedalīties vienu reizi 3 gados.

## III LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

15. Līdzfinansējums MVK un SDV projektiem tiek piešķirts jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai, esošo pakalpojumu un/vai produktu ražošanas efektivitātes paaugstināšanai, infrastruktūras uzlabošanai.
16. **Attiecināmās izmaksas:**
  - 16.1. jaunu pamatlīdzekļu, inventāra un aprīkojuma iegāde, uzstādīšana;
  - 16.2. infrastruktūras un komunikāciju izbūve, uzlabošana;
  - 16.3. digitālo infrastruktūru un digitālo rīku programmēšana un pielāgošana.
17. **Neattiecināmās izmaksas:**
  - 17.1. iesaiņojums, iepakojums, tara u.tml;
  - 17.2. reprezentācijas, publicitātes materiāli;
  - 17.3. projekta īstenošanas administratīvās izmaksas;
  - 17.4. balvas, atalgojums par paveikto darbu;
  - 17.5. nekustamā īpašuma iegāde;

- 17.6. ārvalstu braucieni;
  - 17.7. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
  - 17.8. projekti, kas jau ir realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam.
18. Maksimālais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs **80%** no projekta kopējām izmaksām, bet **ne vairāk kā 2000,00 EUR** vienam projektam.
  19. Uzņēmēja pienākums **piesaistīt privāto līdzfinansējumu ne mazāku kā 20 %** no projekta kopējām izmaksām.
  20. Atbalsta pretendents konkursa kārtībā var saņemt līdzfinansējumu 1 (vienam) projektam.
  21. Šī nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu, citu atbalsta programmu vai *ad-hoc* atbalsta projekta ietvaros, tai skaita citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.
  22. Piešķirot *de minimis* atbalstu, Organizētājs pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.
  23. *De minimis* atbalsts tiek pārskaitīts Atbalsta pretendenta pēc abpusējas Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanas parakstīšanas 10 dienu laikā.
  24. Atbalsta pretendenta par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu jāizmanto sava uzņēmuma darbībā vismaz 2 (divus) gadus, atsavināt vai izīrēt trešajai personai iegūto labumu nav pieļaujams.
  25. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt šī Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
  26. Atbalsta pretendents izlieto piešķirto finansējumu līdz **2026. gada 30. novembrim**.

#### IV KONKURSA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

27. Projekta pieteikums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā.
28. Atbalsta pretendents projekta pieteikumu ar papilddokumentiem iesniedz:
  - 28.1. elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: [Projekti.kupa@inbox.lv](mailto:Projekti.kupa@inbox.lv) līdz konkursa beigu termiņam, kas tiks norādīts konkursa izsludināšanas paziņojumā.
29. Lai piedalītos konkursā, pretendenta jāiesniedz:
  - 29.1. projekta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.1);
  - 29.2. atbalsta pretendenta bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins par pēdējo noslēgto pārskata gadu vai gada ienākumu deklarācija par pēdējo noslēgto pārskata gadu;

- 29.3. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr. 715 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” 21.punktu, *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā apstiprināto veidlapas izdruku;
  - 29.4. tirgus izpētes dokumenti (cenu aptaujas) ar vismaz diviem savstarpēji salīdzināmiem un derīgiem pretendentu piedāvājumiem;
  - 29.5. SDV jāiesniedz informācija par reģistrēto adresi uz projekta iesniegšanas brīdi;
  - 29.6. Īpašumtiesību apliecinājoši dokumenti (zemesgrāmatas apliecības kopija vai nomas līgums);
  - 29.7. infrastruktūras un komunikāciju izbūves, uzlabošanas gadījumos būvniecības dokumentācija (ja attiecināms);
  - 29.8. citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, skices, utt.).
30. Atbalsta pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
31. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
32. Pretendenta iesniegtais projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.

## **V PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

33. Organizētājs pārbauda pretendenta atbilstību Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas dienu.
34. Projekti tiek vērtēti 2 kārtās – administratīvā vērtēšana un kvalitatīvā vērtēšana.
35. Projekta atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem vērtē organizētājs.
36. **Administratīvie vērtēšanas kritēriji** (novērtē ar “jā” vai “nē”):
- 36.1. projekta pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā;
  - 36.2. projekta iesniedzējs atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 36.3. projektā plānotās aktivitātes atbilst atbalstāmajām aktivitātēm;
  - 36.4. pieprasītais līdzfinansējums nepārsniedz konkursa nolikumā noteikto maksimālo līdzfinansējuma apmēru;
  - 36.5. iesniedzējam uz projekta iesniegšanas brīdi nav nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parādu;
  - 36.6. projektam pievienoti visi nepieciešamie papilddokumenti (*gada pārskats, īpašumtiesību apliecinājoši dokumenti vai nomas līgums, būvniecības dokumenti, ja plānota infrastruktūras un komunikāciju izbūve, uzlabošana, cenu aptauja, SDV reģistrētā adrese uz projekta iesniegšanas brīdi, de minimis atbalsta uzskaites sistēmā apstiprināto veidlapas izdruku*).
37. Ja projekta pieteikums atbilst visiem administratīvas vērtēšanas kritērijiem (visos kritērijos ir saņemts vērtējums JĀ), tas tiek virzīts vērtēšanai 2. kārtā.
38. Ja projekta pieteikums neatbilst kādām no administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (kādā no kritērijiem ir saņemts NĒ), projekta pieteikums netiek vērtēts un atbalsta pretendents no tālākas dalības konkursā tiek izslēgts.
39. **Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji** (punktu sistēma 0-5):

Vērtēšanas kritērijs	Vērtējums (punkti)	Komentārs
Projekta sagatavotība, pamatojums, loģisks plānojums un projekta ilgtspējas pamatojums		<p><b>5 Punktus piešķir</b>, ja Projektā skaidri aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, pamatots kā tiks sasniegts mērķis, ir pamatota vajadzība, projekta mērķis ir konkrēts, reāls, sasniedzams un izmērāms. Ir aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, plānotās aktivitātes sasniedz rezultātus, projektā pamatota ilgtspēja.</p> <p><b>3 punktus piešķir</b>, ja Projektā daļēji aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, daļēji pamatots, kā tiks sasniegts mērķis, daļēji pamatota vajadzība, projekta mērķis ir vispārīgs un nav izmērāms, nav skaidri aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, nav skaidrs vai plānotās aktivitātes pilnībā sasniedz rezultātus, projektā daļēji pamatota ilgtspēja.</p> <p><b>0 punktus piešķir</b>, ja Projektā nav skaidri aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, nav pamatots kā tiks sasniegts mērķis, nav pamatota vajadzība, projekta mērķis ir vispārīgs un nav izmērāms, nav aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, nav pamatota ilgtspēja.</p>
Definēts mērķa tirgus, veikta tirgus izpēte un konkurentu analīze		<p><b>2 punktus piešķir</b>, ja pretendents ir apzinājis savus konkurentus, skaidri aprakstījis produkta/pakalpojuma noieta tirgu (ir veikta tirgus izpēte, norādīts potenciālo pircēju loks, ir aprakstīta informācija, kā tiks popularizēts produkts/pakalpojums).</p> <p><b>1 punktu piešķir</b>, ja pretendents apzinājis konkurentus, daļēji aprakstījis produkta/pakalpojuma noieta tirgu, daļēji veicis tirgus izpēti, norādījis potenciālo pircēju loku, norādījis nelielu informāciju kā tiks popularizēts produkts /pakalpojums.</p> <p><b>0 punktus piešķir</b>, ja pretendents nav apzinājis savus konkurentus, nav sniedzis mērķa tirgus aprakstu, nav aprakstīts produkta/pakalpojuma noieta tirgus, nav veikta tirgus izpēte. Nav sniegta informācija par produkta/pakalpojuma popularizēšanu.</p>
Projekta darbības virziens		<p><b>2 punktus piešķir</b>, ja paredzēta ražošana</p> <p><b>1 punktu piešķir</b>, ja paredzēts pakalpojums</p>
Pieprasītā		<b>3 punktus piešķir</b> , ja pieprasītais pašvaldības

pašvaldības līdzfinansējuma apmērs		<p>līdzfinansējums ir līdz 1000,00 EUR</p> <p><b>2 punktus piešķir</b>, ja pieprasītais pašvaldības līdzfinansējums ir 1001,00 EUR līdz 1500,00 EUR</p> <p><b>1 punktu piešķir</b>, ja pieprasītais pašvaldības līdzfinansējums ir 1501,00 EUR līdz 2000,00 EUR</p> <p><b>0 punktus piešķir</b>, ja pieprasītais pašvaldības līdzfinansējums ir 2000,00 EUR</p>
Iesniedzēja kapacitāte (punkti summējas)		<p><b>1 punktu piešķir</b>, ja iesniedzējam ir nepieciešamās zināšanas un pieredze jomā, kurā īsteno projektu. Projekta pieteikumam pievienoti dokumenti, kas apliecina zināšanas, pieredzi (piemēram CV, izglītības dokumenti, rekomendācijas, darba pieredzes apraksts u.c.)</p> <p><b>0 punktus piešķir</b>, ja iesniedzējam nav nepieciešamo zināšanu un pieredzes jomā, kurā īsteno projektu. Projekta pieteikumam nav pievienoti dokumenti, kas apliecina zināšanas, pieredzi.</p> <p><b>1 punktu piešķir</b>, ja iesniedzējam ir pieejamas telpas, iekārtas, partneri, lai realizētu ideju. Informācija atrodama projektā, tā ir pārbaudāma.</p> <p><b>0 punktus piešķir</b>, ja iesniedzējam nav pieejamas telpas, iekārtas, partneri, lai realizētu ideju</p>
Projekta prezentācijas vērtējums		<p><b>2 punktus piešķir</b>, ja pārlicinoša projekta idejas prezentācija</p> <p><b>1 punktu piešķir</b>, ja daļēji pārlicinoša projekta idejas prezentācija</p> <p><b>0 punktus piešķir</b>, ja iesniedzējs neprezentē savu ideju</p>

## VI KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

40. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē organizatora izveidota konkursa komisija 5 komisijas locekļu sastāvā (turpmāk - komisija), t.sk. 2 pašvaldības pārstāvji.
41. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi.
42. Ja punktu skaits vairākiem projektiem ir vienāds, lēmums par tiem tiek pieņemts komisijas sēdē komisijas locekļiem atklāti balsojot.
43. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

44. Ja kāds no komisijas locekļiem pārstāv pretendentu vai ir pretendenta, kas iesniedzis projekta pieteikumu konkursam, radnieks (atbilstoši Interesu konflikta novēršanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punktam), viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.
45. Pretendenti, kuri tiek vērtēti 2. kārtā klātienē vērtēšanas komisijas noteiktā laikā prezentē savas projektu idejas.
46. Projektam piešķir noteiktu punktu skaitu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
47. Komisija, vērtējot projektu iesniegumus, izdara vērtējumus, balstoties uz projekta iesnieguma un tā pielikumos uzrādīto informāciju un klātienes prezentāciju.
48. Atbildīgā persona veic projektu iesniegumu vērtējumu apkopojumu. Projekta iesniegumam piešķirtie vērtētāju punkti tiek saskaitīti, aprēķināts vidējais aritmētiskais punktu skaits, kas veido projekta iesniegumam piešķirto punktu summu. Tiek izveidots projektu saraksts, sarindojot projektu iesniegumus pēc iegūto punktu skaita dilstošā secībā.
49. Vērtēšanas komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnā apmērā, daļēji vai noraidīt.
50. Konkursa komisija izvērtē projektu pieteikumus **trīs nedēļu laikā** pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa un pieņem lēmumu par atbalstītajiem projektiem un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru. Komisija ir tiesīga pagarināt galīgo lēmuma pieņemšanas termiņu.
51. Divu nedēļu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, konkursa rezultāti tiek paziņoti:
  - 51.1. publicējot organizētāja mājas lapā interneta vietnē [www.preilupartneriba.lv](http://www.preilupartneriba.lv);
  - 51.2. publicējot pašvaldības mājas lapā interneta vietnē [www.livani.lv](http://www.livani.lv);
  - 51.3. rakstiski paziņojot visiem Pretendentiem, nosūtot vēstuli uz pieteikumā norādīto kontaktadresi.

## VII LĪGUMA NOSLĒGŠANA

52. Organizētājs ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā izlietošanu. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no vērtēšanas komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas.
53. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu netiek parakstīts 1 (viena) mēneša laikā no vērtēšanas komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
54. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Organizētāja vērtēšanas komisija pieņēmusi lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu.
55. *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību. Organizētājs piecu darba dienu laikā pēc atbalsta piešķiršanas veic piešķirtā *de minimis* atbalsta reģistrāciju Sistēmā.
56. *De minimis* atbalstu šī Nolikuma ietvaros piešķir līdz 2026.gada 30. novembrim.

## VIII PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

57. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, ne vēlāk kā līdz **2026. gada 15. decembrim** iesniedz Organizētājam finansējuma izlietojuma atskaiti (pielikums Nr.2) kopā ar darījumiem apliecināšiem dokumentiem.

58. Finansējuma izlietojuma atskaiti iesniedz elektroniski parakstītu (visi dokumenti elektroniski parakstīti ar vienu parakstu) ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīta uz e-pastu: [Projekti.kupa@inbox.lv](mailto:Projekti.kupa@inbox.lv).
59. Projekta īstenošanas laikā tā īstenotājs, saskaņojot ar konkursa komisiju, ir tiesīgs grozīt finansējuma apjomu starp projekta budžeta izdevumu pozīcijām ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās projekta summas, nepārsniedzot projekta kopējo summu. Gadījumā, ja projekta iesnieguma kopējā budžeta tāme samazinās, tas tiek noformēts rakstveidā. Precizējot projekta iesniegumu, budžeta tāmes attiecināmo izmaksu kopsummam nevar palielināt.
60. Organizētājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta rezultātu kontroli.
61. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, līdzfinansējuma saņēmējam jāatgriež piešķirtais finansējums konkursa rīkotājam 10 (desmit) dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas termiņa beigām.
62. Saņemot atbalstu, finansējuma saņēmējam ir pienākums projekta realizācijas vietā izvietot informatīvo plakātu par projektu un uzturēt 2 gadu garumā no projekta realizācijas termiņa beigām.
63. Projekta Organizētājam ir tiesības projekta uzraudzības laikā ierasties pārbaudē projekta īstenošanas vietā. Ja pārbaudē iegādātās lietas netiek uzrādītas un netiek sniegts skaidrojums, pretendents ir jāatgriež saņemtais finansējums. Finansējuma atmaksa tiks rēķināta proporcionāli saņemtajam finansējumam un veiktajām iegādēm.
64. Organizētājs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 (desmit) gadus sākot no dienas, kurā saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.
65. *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.