Biedrība "Preiļu – Līvānu novadu partnerība "KŪPĀ""
Reģ. Nr. 40008104529, Saules iela 8, Riebiņi, Preiļu novads, LV-5326
e-pasts: preilupartneriba@inbox.lv, T: 22026684

APSTIPRINĀTS
Ar biedrības "Preiļu – Līvānu novadu partnerība "Kūpā"
2026.gada 16. aprīļa lēmumu
Nr.2026-3

NOLIKUMS

Biedrības "Preiļu – Līvānu novadu partnerība "KŪPĀ"" Līvānu novada mazo grantu projektu konkurss "Iedzīvotāji veido savu vidi 2026"

I Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā biedrība "Preiļu – Līvānu novadu partnerība "Kūpā"" (turpmāk – Biedrība) piešķir līdzfinansējumu projektiem, kuru mērķis ir sabiedriskā labuma sniegšana un sabiedrisko aktivitāšu organizēšana Līvānu novada iedzīvotājiem.
2. Mazo garantu projektu konkursu "Iedzīvotāji veido savu vidi" (turpmāk – konkurss) organizē Biedrība, saskaņā ar 09.04. 2026. sadarbības līgumu Nr. LNP/2.13.16/26/5 , kas noslēgts starp Līvānu novada pašvaldību un Biedrību.
3. Līdzekļi projektiem tiek piešķirti konkursa kārtībā.
4. Konkursa finansējumu veido Līvānu novada pašvaldības piešķirtais finansējums.
5. Projekta ieviešanas vieta ir Līvānu novads.
6. Konkursa kontaktpersona: biedrības "Preiļu – Līvānu novadu partnerība "Kūpā"" koordinatore Valija Vaivode, mob. tālrunis 22026684, e-pasts: Projekti.kupa@inbox.lv, adrese: Saules iela 8, Riebiņi, Preiļu novads, LV-5326.

II Projektu konkursa mērķis un tematiskie virzieni

7. Projektu **konkursa mērķi** ir:
   7.1. atbalstīt vietējo iniciatīvas grupu un nevalstisko organizāciju projektus, īstenojot kopienai svarīgas un nozīmīgas aktivitātes dzīves kvalitātes uzlabošanai;
   7.2. sadarbībā ar pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām, veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu.
8. Projektu konkursa tematiskie virzieni:
   8.1. demokrātiskas, iekļaujošas un līdzdalīgas sabiedrības veidošanas pasākumi;

8.2. novada vietējās identitātes, cilvēku talantu un sasniegumu apzināšana, popularizēšana;

8.3. lietderīga brīvā laika pavadīšana visām sabiedrības grupām;

8.4. sabiedriski pieejamas teritorijas sakopšana, labiekārtošana un aktīvās atpūtas vietu veidošana;

8.5. "zaļās domāšanas" iniciatīvas;

8.6. kultūras un sporta aktivitātes un pasākumi;

8.7. mūžizglītības nodrošināšana;

8.8. novada vēstures popularizēšana;

8.9. seno amatu un prasmju apgūšana, stiprinot paaudžu saiknes.

III Projekta pieteikuma iesniedzējs

9. Projektu pieteikumus konkursā var iesniegt:

9.1. biedrības un nodibinājumi, to struktūrvienības, kuru juridiskā adrese ir Līvānu novadā, kas savu darbību veic Līvānu novada teritorijā;

9.2. iedzīvotāju iniciatīvas grupas (ne mazāk kā 5 cilvēki), kas apvienojušās projekta realizācijai.

10. Viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu kalendārā gada ietvaros.

IV Konkursa izsludināšanas kārtība

11. Konkursu izsludina Biedrība ievietojot informāciju tīmekļvietnēs www.preilupartneriba.lv un www.livani.lv un sociālo tīklu profilos.
12. Pēc konkursa izsludināšanas tiks nodrošināts seminārs (tiešsaistē) projektu iesniedzējiem par konkursa nolikumu un atbalstāmajiem virzieniem.

V Projekta pieteikuma saturs un noformējums

13. Projekta pieteikums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā.
14. **Pieteikumam kopā ar pielikumiem jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.**
15. Projekta pieteikumā jāietver:

15.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);

15.2. saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai likumīgu lietotāju, ja projektā ir paredzēta stacionāru pamatlīdzekļu novietošana (piem. sporta laukumi, rotaļu laukumi, atpūtas vietas u.c.);

15.3. apliecinājums no sadarbības partneriem un/vai projekta līdzfinansētājiem par iesaistīšanos projekta aktivitātēs, konkrēti veicamajiem pienākumiem un plānoto finansējumu, ja plānots līdzfinansējums;

15.4. citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, pasākuma programmas, ieceres apraksti, skices, u.c);

15.5. iniciatīvas grupām – sanāksmes protokols (pielikums Nr.2) un pilnvarotā pārstāvja (projekta vadītāja) iesniegums brīvā formā par piekrišanu pārstāvēt iniciatīvas grupu projekta īstenošanas gaitā un veikt ar projekta ieviešanu saistītās dokumentācijas parakstīšanu;

16. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejama Biedrības tīmekļvietnē www.preilupartneriba.lv sadaļā Iedzīvotāju iniciatīvas - Mazie granti.
17. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
18. Pretendenta iesniegtais projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.

VI Projektu finansēšanas nosacījumi, attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

19. Minimālais pašvaldības finansējums vienam projektam netiek noteikts, maksimālais pašvaldības finansējums – **1500.00 EUR.**
20. Projektiem jāpiesaista līdzfinansējums 10% apmērā no kopējām projektu izmaksām. Tas var būt finansiālais ieguldījums, brīvprātīgais darbs, manta vai pakalpojuma ieguldījums. Līdzfinansējums jānorāda projekta budžetā.
21. Izmaksām jābūt tieši saistītām ar projekta īstenošanu.
22. Projekta aktivitātēm jānotiek Līvānu novadā.
23. Projekts tiek realizēts **līdz 2026. gada 31. oktobrim**.
24. Projekta izmaksas ir attiecināmas tikai tādā gadījumā, ja ir iesniegti izdevumus apliecinošo dokumentu oriģināli biedrības "KŪPĀ" birojā vai izdevumus apliecinoši dokumenti, kas noformēti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par grāmatvedības dokumentu noformēšanu, tiek pieņemti e-pastā: Projekti.kupa@inbox.lv.
25. Attiecināmās izmaksas **biedrību un nodibinājumu īstenotajiem projektiem** var būt pamatlīdzekļu, izejmateriālu, inventāra iegāde, noma un pakalpojumi aktivitāšu nodrošināšanai.
26. Attiecināmās izmaksas **iedzīvotāju iniciatīvas grupu (IIG) īstenotajiem projektiem** var būt pamatlīdzekļu noma, izejmateriālu iegāde un pakalpojumi aktivitāšu īstenošanai.
27. Neattiecināmās izmaksas ir:

27.1. iniciatīvas, kas saistītas ar uzņēmējdarbību;

27.2. projekta īstenošanas administratīvās izmaksas;

27.3. balvas, atalgojums par paveikto darbu;

27.4. ēdināšana, t.sk. ēdināšanas pakalpojuma izmaksas;

27.5. nekustamā īpašuma iegāde;

27.6. ārvalstu braucieni;

27.7. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;

27.8. peļņas gūšanas aktivitātes;

27.9. projekti, kas jau ir realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam;

27.10. politiskas ievirzes pasākumi;

27.11. finansējuma ieguldījums privātīpašumā, ja materiālais ieguldījums projekta īstenošanas rezultāta kļūst par neatņemamu nekustamā īpašuma daļu. Nosacījums neattiecas uz sakrālām būvēm, kapsētām un teritorijām, kas paredzētas sabiedriskai lietošanai.

28. Projekti nevar tikt īstenoti Līvānu novada pašvaldības iestādēs un to struktūrvienībās, kuru darbībai un aktivitātēm jau ir paredzēts pašvaldības budžeta finansējums.

29. Projektu ieviešanas laiks – **no 2026. gada 01. jūnija līdz 2026.gada 31. oktobrim**.

VII Projektu iesniegšanas kārtība

30. Projektu pieteikuma iesniegšanas termiņš ir no **2026. gada 21. aprīļa** līdz **2026. gada 11. maijam.**

31. Projekta pieteikumu ar pielikumiem iesniedzējs iesniedz **elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu**, to nosūtot uz e-pastu: Projekti.kupa@inbox.lv līdz **11.05. plkst. 23:59**.

VIII Projekta pieteikuma vērtēšanas kārtība un kritēriji

32. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic Biedrības izveidota vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija), kuras sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un 4 (četri) komisijas locekļi, tai skaitā viens Līvānu novada pašvaldības pārstāvis.

33. Projektu pieteikumus vērtē divās kārtās: projektu pieteikumu atbilstība administratīvajiem kritērijiem un projektu pieteikumu atbilstība kvalitātes kritērijiem.

34. Pirmajā vērtēšanas kārtā vērtē iesniegtā projekta atbilstību **administratīvajiem kritērijiem** (novērtē ar "jā" vai "nē"):

34.1. projekta pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā;

34.2. projekta iesniedzējs atbilst nolikuma III nodaļā noteiktajām prasībām;

34.3. projekta pieteikums ir latviešu valodā un noformēts atbilstoši šī nolikuma V nodaļā noteiktajām prasībām;

34.4. projekta pieteikums atbilst konkursa mērķiem un tematiskajiem virzieniem;

34.5. projekta pieteikums satur visu prasīto informāciju;

34.6. ir pievienoti nepieciešamie pielikumi;

34.7. projekta budžetā iekļautās izmaksas atbilst nolikuma VI nodaļā minētajām prasībām.

35. Projekta pieteikums tiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā, ja atbilst visiem administratīvas vērtēšanas kritērijiem.

36. Ja kādā no administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem tiek saņemts vērtējums NĒ, tad projekts otrajā kārtā netiek vērtēts.

37. Projektu pieteikumu vērtēšanas otrajā kārtā vērtē projektu pieteikumus pēc kvalitatīviem kritērijiem:

N.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Kritērija piemērošanas apraksts
1.	Projekta sagatavotība, pamatojums, loģisks plānojums	**3 punktus piešķir**, ja Projektā **skaidri aprakstīta** un **pamatota** projekta aktualitāte, pamatots, kā tiks sasniegts mērķis, ir pamatota vajadzība, projekta mērķis ir konkrēts, reāls, sasniedzams un izmērāms, ir aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, plānotās aktivitātes sasniedz rezultātus. **2 punktus piešķir**, ja Projektā **daļēji aprakstīta** un **daļēji pamatota** projekta aktualitāte, daļēji pamatots, kā tiks sasniegts mērķis, daļēji pamatota vajadzība, projekta mērķis ir vispārīgs un nav izmērāms, daļēji aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, nav skaidrs vai plānotās aktivitātes pilnībā sasniedz rezultātus. **0 punktus piešķir**, ja Projektā **nav skaidri aprakstīta** un **pamatota** projekta aktualitāte, nav pamatots, kā tiks sasniegts mērķis, nav pamatota vajadzība, projekta mērķis ir vispārīgs un nav izmērāms, nav aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, nav skaidrs, vai plānotās aktivitātes pilnībā sasniedz rezultātus.
2.	Projekta mērķa un vajadzību aktualitāte	**2 punktus piešķir**, ja projektā izvirzītais mērķis un veicamās darbības ir iedzīvotājiem aktuālas, risina **plašākas sabiedrības grupu vajadzības** (informācija atrodama projektā) **1 punktu piešķir**, ja projektā izvirzītais mērķis un veicamās darbības ir iedzīvotājiem aktuālas, bet tiek risinātas **konkrētas sabiedrības grupas vajadzības** (informācija atrodama projektā)
3.	Labuma guvēji projekta realizācijas rezultātā	**2 punktus piešķir**, ja projekta rezultāti ir izmantojami visām sabiedrības grupām, bez maksas, bez darba laika ierobežojuma (informācija atrodama projektā)

		1 punktu piešķir, ja projekta rezultāti ir izmantojami kādai noteiktai sabiedrības grupai, bez maksas, bez laika ierobežojuma
4.	Ilgtermiņa lietderība	**2 punktus piešķir**, ja projekta realizācijas rezultāti ir izmantojami ilgtermiņā **1 punktu piešķir**, ja projekta realizācijas rezultāts ir vienreizējs pasākums, darbība
5.	Projekta budžets	**2 punktus piešķir**, ja projekta pieteikuma tāme ir detalizēta, precīza un pamatota, balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķim un darbībām. **1 punktu piešķir**, ja projekta pieteikuma tāme nav detalizēta, vispārīga, bet ir balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme daļēji atbilst projekta mērķim un darbībām.

38. Ja vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kas tiek realizēts pagastā, kurā vēl nav apstiprināts neviens cits projekts šī konkursa ietvaros.
39. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēdē atklāti balsojot.
40. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
41. Komisija atbalsta projekta pieteikumus, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.
42. Projektu konkursa ietvaros, ja projekts atbilst šī konkursa nolikuma nosacījumiem, tiks atbalstīti 8 projekti Līvānu novada teritorijā.
43. Konkursa komisijas lēmums tiek fiksēts protokolā.
44. Lēmums par atbalstītajiem projektiem un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru tiek pieņemts 3 nedēļu laikā pēc projektu konkursa noslēgšanās.
45. Atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts mājas lapās www.preilupartneriba.lv, www.livani.lv.
46. Komisijai ir tiesības:
    46.1. izvērtēšanas gaitā pieprasīt no projektu iesniedzējiem papildus informāciju par projektu vai tā īstenotājiem;
    46.2. piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta iesniedzēju par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā.

IX Līguma noslēgšana un projektu ieviešana

47. Līgums par atbalstīto projektu īstenošanu un finansējuma piešķiršanu tiek noslēgts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par konkursa rezultātiem.
48. Līgumā tiek noteikts:
    48.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumi un atbildība;
    48.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi;
    48.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzība un kontrole;
    48.4. projekta uzraudzības laiks pēc projekta īstenošanas.
49. Līgumu paraksta organizācijas/iedzīvotāju iniciatīvas grupas pārstāvis ar paraksta tiesībām vai organizācijas pilnvarota persona.
50. Piešķirtie līdzekļi ir paredzēti tikai atbalstītā projekta realizēšanai, un nav pieļaujams tos izlietot citiem mērķiem un pasākumiem.
51. Ja finansējuma saņēmējs nav izpildījis līguma nosacījumus, līgumslēdzējam ir tiesības pieprasīt pilnu vai daļēju saņemtā finansējuma atmaksu.
52. Ja kāds no projekta iesniedzējiem, par kuriem komisija ir pieņēmusi lēmumu par finansējuma piešķiršanu, neslēdz līgumu vai atsauc projekta pieteikumu, Līgumu noslēdz ar projekta iesniedzēju, kurš ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu.
53. Projektu īstenotājiem visos publicitātes materiālos jāiekļauj informācija par projektam piešķirto Līvānu novada pašvaldības finansējumu un projektu konkursa organizētāju biedrību "Preiļu – Līvānu novadu partnerība "Kūpā"".
54. Viens publicitātes raksts ar foto ir jāsagatavo un jāiesniedz Biedrībai ievietošanai mājas lapā www.preilupartneriba.lv pirms projekta noslēguma.
55. Projekta īstenošanas laikā tā īstenotājs, saskaņojot ar konkursa organizētāju, ir tiesīgs grozīt finansējuma apjomu starp projekta budžeta izdevumu pozīcijām ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās projekta summas, nepārsniedzot projekta kopējo summu. Precizējot projekta iesniegumu, budžeta tāmes attiecināmo izmaksu kopsummu nevar palielināt.

X Atskaitīšanās kārtība pēc projekta ieviešanas

56. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, bet ne vēlāk kā līdz 15. novembrim iesniedz konkursa organizētājam:
    56.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu (pielikums Nr.3);
    56.2. projekta Finansējuma izlietojuma atskaiti (pielikums Nr.4) un darījumus apliecinošo dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas.

57. Pārskati iesniedzami elektroniski parakstīti (visi dokumenti elektroniski parakstīti ar vienu parakstu) ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti uz e-pastu: Projekti.kupa@inbox.lv.
58. Finanšu atskaitē projekta īstenotājs sniedz pārskatu par visu piešķirto finansējumu un tā izlietojumu pilnā apmērā (100%).
59. Pārskatos iekļautajām ziņām ir jābūt patiesām un detalizētām, tām jāsatur visa nepieciešamā informācija.
60. Pēc konkursa organizatora pieprasījuma, projekta realizētājam ir pienākums sniegt visu ar projekta realizēšanu saistīto informāciju.
61. Ja pārskatos sniegtā informācija ir nepietiekama, Biedrība informē projekta īstenotāju par nepieciešamību to precizēt vai papildināt.